|  |
| --- |
| **T.C.**  **BUCAK KAYMAKAMLIĞI**  HÜSEYİN TÜRKER ORTAOKULU |



|  |
| --- |
| **2015-2019**  **STRATEJİK PLANI** |



**“Okul, genç beyinlere insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi,**

**bağımsızlık onurunu öğretir.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





# SUNUŞ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk’ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O’nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.  
 "Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda…

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk’ün “Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” Sözünü rehber edindik.

Tabiî ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla…

Bekir CANAVAR

Okul Müdürü



# GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Hüseyin Türker Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

[**SUNUŞ** 5](#_Toc436139995)

[**GİRİŞ** 6](#_Toc436139996)

[KISALTMALAR DİZİNİ 9](#_Toc436139997)

[**KURUM KİMLİK BİLGİLERİ 10**](#_Toc436139998)

[**BÖLÜM 1** 11](#_Toc436140001)

[STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 11](#_Toc436140002)

[1.2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI 11](#_Toc436140003)

[1.3. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ 14](#_Toc436140004)

[**BÖLÜM 2** 15](#_Toc436140007)

[MEVCUT DURUM ANALİZİ 15](#_Toc436140008)

[2.1.TARİHSEL GELİŞİM 15](#_Toc436140009)

[BÖLGENİN TARİHÇESİ 15](#_Toc436140010)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ 16](#_Toc436140011)

[2.3 FAALİYET ALANLARI - ÜRÜN VE HİZMETLER 20](#_Toc436140012)

[2.4. PAYDAŞ ANALİZİ 23](#_Toc436140013)

[Tablo 6: Paydaşların Kimliği 23](#_Toc436140014)

[2.5. PAYDAŞLARIN SINIFLANDIRILMASI 24](#_Toc436140015)

[2.6. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ 26](#_Toc436140017)

[2.6.1.- Kurum İçi Analiz 26](#_Toc436140018)

[2.7. İNSAN KAYNAKLARI 30](#_Toc436140019)

[2.8.ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER 32](#_Toc436140020)

[2.9. TEKNOLOJİK DÜZEY 37](#_Toc436140021)

[2.10. MALİ DURUM 38](#_Toc436140022)

[2.10.1. MALİ KAYNAKLAR 39](#_Toc436140023)

[2.11.İSTATİSTİKÎ VERİLER 39](#_Toc436140024)

[2.11.1. ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER 39](#_Toc436140025)

[2.12.SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERDEKİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ 42](#_Toc436140026)

[2.13. OKULUN YERLEŞİMİ 43](#_Toc436140027)

[2.14. ÇEVRE ANALİZİ 45](#_Toc436140028)

[2.14.1. ÇEVRE (PEST) ANALİZİ 45](#_Toc436140029)

[Kurum İçi ve Dışı Değerlendirme 46](#_Toc436140030)

[2.6.2. Üst Politika Belgeleri 46](#_Toc436140031)

[2.15. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER ANALİZİ) 47](#_Toc436140032)

[Tablo 47: GZFT Analiz Tablosu 47](#_Toc436140033)

[2010-2014 GZFT 47](#_Toc436140034)

[**3. BÖLÜM** 49](#_Toc436140035)

[GELECEĞE YÖNELİM 49](#_Toc436140036)

[A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 50](#_Toc436140038)

[TEMEL DEĞERLER 50](#_Toc436140039)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 51](#_Toc436140040)

[C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 52](#_Toc436140041)

[**BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME** 61](#_Toc436140042)

[TEMA-1 61](#_Toc436140043)

[TEMA-2 61](#_Toc436140044)

[TEMA-3 61](#_Toc436140045)

[**BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLERDİRME** 62](#_Toc436140046)

[Birinci Değerlendirme Dönemi 63](#_Toc436140047)

[İkinci Değerlendirme Dönemi 63](#_Toc436140049)

|  |  |
| --- | --- |
| Kısaltma | **Kısaltmanın Açılımı** |
| DPT | Devlet Planlama Teşkilatı |
| SPÜE | Stratejik Planlama Üst Ekibi |
| SPE | Stratejik Planlama Ekibi |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Ar-Ge | Araştırma-Geliştirme |
| GZFT | Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler |
| PEST | Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik |
| FSMİO | Fatih Sultan Mehmet İlkokulu |
| AB | Avrupa Birliği |
| TDK | Türk Dil Kurumu |
| EKYS | Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi |
| s. | Sayfa |

**KISALTMALAR DİZİNİ**

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİLERİ | |
| **Kurum Adı** | **HÜSEYİN TÜRKER ORTAOKULU** |
| **Kurum Türü** | **ORTAOKUL** |
| **Kurum Kodu** | **749015** |
| **Kurum Statüsü** | **Kamu Özel**  **(x) ( )** |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici:2**  **Öğretmen:20**  **Hizmetli:**  **Memur:** |
| **Öğrenci Sayısı** | **317** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal İkili**  **(x) ( )** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2012** |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / fax** | **Tel: 248 325 1058**  **Fax: 248 325 4827** |
| **Kurum Web Adresi** |  |
| **Mail Adresi** | **749015@meb.k12.tr** |
| **Kurum Adresi** | **Mahalle: Fatih Mah. Oruç Reis Cad.**  **Posta Kodu:15300**  **İlçe: Bucak**  **İli: Burdur** |
| **Kurum Müdürü** | **Bekir CANAVAR** |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Hatice Melike TALAY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2015**  **2019** | BÖLÜM 1 |
| STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

**1.1.YASAL ÇERÇEVE**

\*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi

\* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelge

\* Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 1.2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Okulumuzun Stratejik Planına (2015–2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**Amaç,Kapsam ve Dayanaklar**

**AMAÇ**

Mımar Sinan Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar,kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını , ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktır.

**KAPSAM**

Bu plan Mımar Sinan Ortaokulunun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**DAYANAK**

|  |
| --- |
| 10. Kalkınma Planı |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 61. Hükümet Programı |
| 61. Hükümet Eylem Planı |
| Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 2015-2019 Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

**HÜSEYİN TÜRKER ORTAOKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## 1.3. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ

**Tablo 1 : Stratejik Plan lama ve Çalışma Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ**  **(ÜST KURUL )** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Bekir CANAVAR | MÜDÜR |
| 2 | H. Melike TALAY | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Erkan EVECEN | ÖĞRETMEN |
| 4 | Funda M. KÖKEN | ÖĞRETMEN |
| 5 | Hüseyin IŞIK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | H. Melike TALAY | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | Erkan EVECEN | ÖĞRETMEN |
| 3 | Funda M. KÖKEN | ÖĞRETMEN |
| 4 | Esat ALÇIN | ÖĞRETMEN |
| 5 | Abdil EREN | ÖĞRETMEN |
| 6 | Gülşen BÜLBÜL | ÖĞRETMEN |
| 7 | Hüseyin IŞIK | VELİ |
| 8 | Hüseyin TÜRKER | VELİ |

|  |  |
| --- | --- |
| **2011**  **2014** | BÖLÜM 2 |
| MEVCUT DURUM ANALİZİ |

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

**BÖLGENİN TARİHÇESİ**

**1980’li yıllara gelindiğinde Fatih Mahallesi’nin batı bölgesine yerleşimler çoğaldı. Mahallenin bu bölümünde de bir ilkokula ihtiyaç duyularak 1985 yılında Fatih Sultan Mehmet İlkokulu açıldı. İlkokul ile birlikte ortaokul ihtiyacı da hissedildi ve ilkokulun bitişiğindeki Çocuk Bahçesine bir bina yapılarak Mimar Sinan Ortaokulu olarak eğitim-öğretim hayatına başladı.(1990) Okulun müdürlüğüne Seyfettin Zengin getirildi.**

**KURUMUN TARİHÇESİ**

**Mimar Sinan Ortaokulu 1 yıl yaşayabildi. O yıllardaki “İlköğretim Okulu” uygulaması gereğince 1991 yılında ilkokul ile ortaokul birleştirilerek Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu adını aldı. Kasabanın ilk ilköğretim okulu olan bu okul 2012 yılına kadar aynı adla eğitim-öğretimdeki haklı yerini aldı.**

**2012 yılında yürürlüğe giren 4+4+4 eğitim-öğretim sistemi gereğince Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu ilk ve ortaokul olarak yeniden ayrıldı. Ortaokul önceki adını alarak Mimar Sinan Ortaokulu oldu. İki okul aynı binada eğitim-öğretim hayatına devam etti.**

**2014 yılında Hayırsever Hacı Hüseyin Türker tarafından 18 derslikli yeni bir ortaokul binası yaptırdı. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Mimar Sinan Ortaokulu, hayırseverimizin adını alarak Hüseyin Türker Ortaokulu oldu.**

**Mimar Sinan’dan Hüseyin Türker Ortaokulu’na ulaşan bu yol geleceğe doğru emin adımlarla uzayıp gidecektir.**

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

**Tablo3 : Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | “ |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | “ |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | “ |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | “ |
| **Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.** | “ |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak. | “ |
| **Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.** | “ |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek. | “ |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | “ |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | “ |
| **Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.** | “ |
| **Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.** | “ |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | “ |
| **Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.** | “ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |

## 2.3 FAALİYET ALANLARI - ÜRÜN VE HİZMETLER

**Tablo:4 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN** / **HİZMET** |
| **FAALİYET ALANI :1** | **Eğitim ,Öğretim Hizmeti** |
| Eğitim ve Öğretim | Bir üst öğretime gidebilen öğrenci yetiştirebilme |
| Öğretmene Destek | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi için seminer ve kurslara yönlendirme |
| Öğrenme Ortamı | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanabilme |
| **FAALİYET ALANI :2** | **Rehberlik Hizmeti** |
| Veli  Öğrenci  Öğretmen | Rehberlik etme ,yönlendirme,bilgi verme |
| **FAALİYET ALANI :3** | **Öğrenci İşleri Hizmeti** |
| Kayıt.  Nakil İşleri  Devam- Devamsızlık  Sınıf Geçme ve vb. | Öğrenci İşleriyle ilgili işleri yapma ve düzenleme |
| **FAALİYET ALANI :4** | **Öğretmen İşleri Hizmeti** |
| Kademe ilerlemesinin yapılması ve terfi tebliği  Hizmet içi Eğitim tebliği  Özlük Hakları | Öğretmen İşleriyle ilgili işleri yapma ve düzenleme |
| **FAALİYET ALANI :5** | **Yönetim / Denetim Hizmeti** |
| Okul Yönetimi | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi |
| Eğitim Yönetimi | Eğitimle ilgili mevzuatın uygulanması |
| Öğretimin Yönetimi | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| Bütçe Yönetimi | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| Denetim | Okul çalışmalarının denetimi |
| **FAALİYET ALANI :6** | **Temizlik,Bahçe, Kantin Hizmeti** |
| Temizlik ve Sağlık Bilgisi | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| Kantin | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| **FAALİYET ALANI: 7** | **Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler** |
| * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Güreş * Badminton * Satranç * Koro * Resim * Bilgi Yarışması vb | Egzersiz kursları açma ve etkinlikler düzenleme |
| **FAALİYET ALANI: 8** | **Kurslar** |
| **Etütler** | **Öğrencileri SBS ve bir üst öğrenime hazırlama** |
| **FAALİYET ALANI :9** | **Onarım , Donatım** |
| Onarım | Okulun onarımı için ödenek temini ve yapımı |
| Araç -gereç | Okula araç gereç temini veya tahsisi |
| Donatım | Okula donatım temini veya tahsisi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | Eğitim- öğretim hizmeti |  | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **2** | Rehberlik Hizmeti |  | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **3** | Sosyal Kültürel Sportif Etkinlikler |  | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **4** | Yönetim – Denetim Hizmeti |  | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |

**Tablo:5 Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel vs araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (Öğrenci) |
| …………… | ………………… |

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

**Tablo 6: Paydaşların Kimliği**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Okul Müdürü | \* |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler | x | \* |  |  |  |  |
| Hizmetliler |  | \* |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  | \* |  |  |  |
| Veliler |  |  | \* |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  | \* |  | \* |  |  |
| Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları |  |  |  | \* |  |  |
| Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | \* |  |  |
| İlköğretim Okulları |  |  | x | \* |  |  |
| Ortaöğretim Kurumları |  |  | x | \* |  |  |
| Bucak Kaymakamlığı |  |  |  | \* |  |  |
| Bucak Belediyesi |  |  |  |  | \* |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  | x |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  |  |  | \* |  |  |
| Sendikalar |  |  |  |  | x |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  | x |  |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları |  |  |  | \* |  |  |
| Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar |  |  |  |  |  | x |
| Halk Eğitim Merkezleri |  |  |  | \* |  |  |
| Medya |  |  |  |  | x |  |
| Uluslar arası Kuruluşlar |  |  |  |  | x |  |

\* Tümü

x Bazıları

Paydaşların belirlenmesi aşamasında yüz yüze görüşmeler yapılmış ve beyin fırtınası yöntemiyle

paydaşların kimler olduğu ve nitelikleri kararlaştırılmıştır.

## 2.5. PAYDAŞLARIN SINIFLANDIRILMASI

**Tablo 7: Paydaşların Sınıflandırılması**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | | | **Müşteri** | **Neden Paydaş?** | **Önem Derecesi** |
| **Temel O.** | **Stratejik O.** | **Tedarikçi** |
| Yöneticiler | **\*** |  |  |  | **\*** | **İç.P.** Kurum çalışanı olduğu için.  **Müşteri:** Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | 1 |
| Öğretmenler | **\*** |  |  |  | **\*** | **İç.P.** Kurum çalışanı olduğu için.  **Müşteri:** Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  |  | **\*** | **Müşteri:** Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | 1 |
| Veliler |  |  |  |  | **\*** | **Müşteri:** Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | 1 |
| Hizmetliler | **\*** |  |  |  |  | **İç.P.** Kurum çalışanı olduğu için. | 1 |
| Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları |  |  |  | **\*** |  | **İç.P.** Kurum çalışanı olduğu için | 1 |
| Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **\*** |  | **\*** |  | **Temel O.** Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için  **Tedarikçi:** Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 1 |
| İlköğretim Okulları |  | **\*** |  |  | **\*** | **Temel O.** Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için **Müşteri:** Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | 1 |
| Bucaktaki Ortaöğretim Kurumları |  | **\*** |  |  | **\*** | **Temel O.** Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için **Müşteri:** Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | 1 |
| Bucak Kaymakamlığı |  | **\*** |  |  |  | **Temel O.** Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için | 1 |
| Bucak Belediyesi |  |  | **\*** |  |  | **Stratejik O.** Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. | 1 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | ͦ |  |  | **Stratejik O.** Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. | 2 |
| Bucaktaki Özel Öğretim Kurumları |  | **\*** |  |  |  | **Temel O.** Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için | 1 |
| İlçe Sendika temsilcilikleri |  |  | ͦ |  |  | **Stratejik O.** Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. | 1 |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları |  | **\*** |  |  |  | **Temel O.** Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için | 1 |
| Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar |  |  |  | ͦ |  | **Tedarikçi:** Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 1 |
| Halk Eğitim Merkezleri |  | **\*** |  |  |  | **Temel O.** Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için | 1 |
| Medya |  |  | ͦ |  |  | **Stratejik O.** Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. | 2 |

**Tablo 8 : Müşteri / Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Müşteri**  **Ürün/Hizmet** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Hizmetliler** | **Yöneticiler** | **Orta öğretim K.** | **Meslek Kuruluşları** |  |  |
| Personel İşleri | **\*** |  |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Rehberlik | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |  |  |  |
| Eğitim – Öğretim |  | **\*** | ͦ |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar (Öğrenci) |  |  |  |  |  | **\*** | **\*** |  |  |

\* Tümü ͦ Bazıları

## 2.6. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1.- Kurum İçi Analiz

**a) Kurumun Teşkilat Yapısı**

**TEŞKİLAT ŞEMASI**

**Tablo 9: Teşkilat Şeması**

OGYE

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo:10 Okulda Oluşturulan Birimler** | | | |
| **Görevler** | **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| **\*Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.**  **\*Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada okul yönetimince alınacak ortak tedbirleri desteklemek.**  **\*Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.**  **\*Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamayı amaç ve görev  olarak üstlenmiştir** | **Okul Aile Birliği** | Öğretmenler  Veliler  Sivil Toplum Kuruluşları  Bucak Belediyesi  Halk eğitim Merkezi  Sağlık Merkezleri | Öğrenci  Veli  Öğretmenler  İdareciler |
| \*Öğretmenler kurulu, öğretim işlerinin zamanında yürütülmesi,  \*Okulun düzen ve disiplin işleri, öğrencilerin eğitim ve yetiştirilmeleri, kanı(kanaat) notlarının incelenme ve onaylanması gibi öğretim ve eğitim işlerini düzenler. | **Öğretmenler Kurulu** | Veliler  Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Bucak Kaymakamlığı  İlköğretim Kurumları | Öğrenci  Veliler |
| \*OGYE,okul gelişim planı sürecinin yönetiminde okul toplumunu temsil eder.  \*Sağlanacak mali kaynakları (yardim, kermes, geceler vb.) yerinde kullanarak” Okul Bütçesi”ni hazırlar ve yönetir, okul toplumunu,velileri bilgilendirir.  \*OGYE Okul gelişim Planı’nı hazırlar ve uygular.  \*Çalışma gruplarının çalışmalarını koordine eder  \*Bu gelişim sürecinde yer alacak çalışma gruplarını belirler,kurar ve çalışmalarında rehberlik eder.  \*Okulun mevcut durumunu belirleyici çalışmalar yapar | **Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu** | Sivil Toplum Kuruluşları  Veliler  Yöneticiler  Hizmetliler  Bucak Belediyesi | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler  Yöneticiler |
| **Görevler** | **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| \*Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi,öğretmen,okulun diğer personeli,öğrenci veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.  \*Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal , kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.  \*Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirler almak.  \*uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışların incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.  \*oku düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulamasını sağlamak.  \*Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek. | **Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu** | Yöneticiler  Öğretmenler  Veliler  Öğrenciler  Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Sağlık Kurum ve Kuruluşları | Öğrenciler  Veliler |
| \*Satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek | **Satın Alma Komisyonu** | Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar | Öğrenciler  Öğretmenler |
| \*Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.  \* Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya,yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar | **Muayene ve Teslim Alma**  **Komisyonu** | Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar | Öğrenciler  Öğretmenler  Veliler |
|  |  |  |  |
| \*Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.  \* Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları İnceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.  \* Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.  \* Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.  \* Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. | **Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu** | Bucak’taki Özel Öğretim Kurumları  Rehberlik Araştırma Merkezi  Veliler  Öğretmenler  Yöneticiler  Öğrenciler | Öğrenciler  Öğretmenler  Veliler |
| \*Dergi veya gazetelerde yayımlanacak öğrenci yazılarını belirler.  \*Okulda kutlanan belirli gün ve haftalarla ilgili yazıları kontrol eder ve düzenlemeler yapar. | **Okul Yazılarını Seçme ve Yayın İnceleme Komisyonu** | Öğrenciler  Öğretmenler  Yöneticiler  Yerel Medya ve Basın | Öğrenciler  Veliler  Öğretmenler |
| \* Okulda kutlanacak bayram ve belirli günleri düzenlemek ve organize etmektir. | **Okul Tören Komisyonu** | Yöneticiler  Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler | Veliler  Öğrenciler |

## 2.7. İNSAN KAYNAKLARI

**Tablo 11 :Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | x |  | 1 |
| 2 | Müdür Yard |  | x | 1 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU** | | |
| **EĞİTİM DÜZEYİ** | **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| Ön lisans |  |  |
| Lisans |  |  |
| Yüksek Lisans | 2 | 100 |

**Tablo 13: Kurum Yöneticilerinin Yaş itibariyle Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM YÖNETİCİLENİNİ YAŞ DAĞILIMI** | | |
| **YAŞ DÜZEYLERİ** | **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **20-30** |  |  |
| **30-40** | **2** | **%100** |
| **40-50** |  |  |

**Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM YÖNETİCİLERİNİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER** | | |
| **Hizmet Süreleri** | **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **1-3 Yıl** |  |  |
| **4-6 Yıl** |  |  |
| **7-10 Yıl** |  |  |
| **11-15 Yıl** | **2** | **100** |
| **16-20 Yıl** |  |  |

**Tablo 15: Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| **TOPLAM** | - | - | 1 | - | 1 | 1 |

**Tablo 16: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Faaliyet No** |
| Bekir CANAVAR | Okul Müdürü | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA EĞİTİM MODELİ) | 29/09/2010 | 2010150178 |
| İlk yardım ve ilk müdahale semineri | 13/05/2009 | 2009150086 |
| Özel eğitim semineri | 07/09/2009 | 2009150111 |
| Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri | 22/03/2010 | 2010150132 |
| OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE KAY. UYGULAMALARI SEMİNERİ | 14/09/2009 | 2009150196 |
| TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ | 26/05/2009 | 2009150182 |
| Okul Sağlığı Semineri | 08/04/2008 | 2008150036 |
| H. Melike TALAY | Müdür Yardımcısı | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA EĞİTİM MODELİ) | 05/11/2010 | 2010150178 |
| Rehberlik Semineri | 10/01/2003 | 2003320016 |
| Etkili Takım Çalışması-Stres Yönetimi-Çatışma Yönetimi Ölçme Değerlendirme-Özel Eğitimde Rehberlik | 23/12/2005 | 2005341935 |
| İlk yardım ve ilk müdahale semineri | 15/05/2009 | 2009150086 |
| Özel eğitim semineri | 11/09/2009 | 2009150111 |
| YENİLENEN İLKÖĞRETİM PROG-RAMLARININ UYG. SEMİNERİ | 23/06/2008 | 2008320209 |
| İLK YARDIM- İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 12/05/2008 | 2008320080 |
| TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ | 27/05/2009 | 2009150182 |
| Fatih Projesi Öğretmen Eğitimleri (Etkileşimli Tahta 2.Faz Kullanımı Semineri) | 21/11/2013 | 2013150112 |
| EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 13/12/2013 | 2013150126 |

## 2.8.ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

**Tablo 17:2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | **TÜRKÇE** | **2** | **1** | **2** |
| 2 | **MATEMATİK** | **2** | **1** | **3** |
| 3 | **İNGİLİZCE** | **-** | **3** | **3** |
| 4 | **FEN VE TEKNOLOJİ** | **1** | **1** | **2** |
| 5 | **SOSYAL BİLGİLER** | **-** | **2** | **2** |
| 6 | **DİN KÜLT.ve AHL BİL.** | **2** | **-** | **2** |
| 7 | **REHBER ÖĞRETMEN** | **1** |  | **1** |
| 8 | **BEDEN EĞİTİMİ** |  | **1** | **1** |
| 9 | **BİLİŞİM TEKNOLOJİ** |  | **1** | **1** |
| 10 | **MÜZİK** |  | **1** | **1** |
| 11 | **GÖRSEL SANATLAR** |  | **1** | **1** |
| 12 | **TEKNOLOJİ TASARIM** | **1** |  | **1** |
| **TOPLAM** | | **9** | **12** | **21** |

**Tablo 18 : Öğretmenlerin Yaş itibariyle Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENLERİN YAŞ DAĞILIMI** | | |
| **YAŞ DÜZEYLERİ** | **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **20-30** | **-** | **-** |
| **30-40** | **18** | **85,71** |
| **40-50** | **2** | **9,52** |
| **50+** | **1** | **4,76** |

**Tablo 19: Öğretmenlerin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENLERİN EĞİTİM DURUMU** | | |
| EĞİİTİM DÜZEYİ | KİŞİ SAYISI | % |
| **2 Yıllık Enstitüsü** | - | - |
| **3 Yılık Enstitüsü** | - | - |
| **Ön lisans** | - | - |
| **Lisans** | 19 | 90,47 |
| **Yüksek Lisans** | 2 | 9,52 |

**Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER** | | |
| **Hizmet Süreleri** | **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **1-3 Yıl** | **-** | **-** |
| **4-6 Yıl** | **2** | **9,52** |
| **7-10 Yıl** | **6** | **28,57** |
| **11-15 Yıl** | **9** | **42,85** |
| **16-20** | **2** | **9,52** |
| **21+……….üzeri** | **2** | **9,52** |

**Destek Personele İlişkin Bilgiler**

**Tablo 23: 2012 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  | - |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  | - |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  | - |
| 4 | Sözleşmeli İşkur |  | *x* | *İlkokul* | *-* | *1* |

**Tablo 24: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **Okul Müdürü** | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | **Yönetim işleri ve büro memuru** | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **5** | **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 25 :Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **1** | **-** | **1** | **317** | **21** | **300** | **2** | **2** | **2** |

## 2.9. TEKNOLOJİK DÜZEY

**Tablo 28 :Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | - | - | - | 30 |
| Yazıcı | - | - | - | 4 |
| Tarayıcı | - | - | - | 1 |
| Tepegöz | - | - | - | - |
| Projeksiyon | - | - | - | 16 |
| Televizyon | - | - | - | 1 |
| İnternet bağlantısı | - | - | - | İHTİYAÇ |
| Fen Laboratuarı | - | - | - | 1 |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - | 1 |
| Fax | - | - | - | 1 |
| Video | - | - | - | 1 |
| DVD Player | - | - | - | 2 |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - | 1 |
| Kamera | - | - | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR | VAR | VAR | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | VAR | VAR | VAR | - |
| Fotokopi makinesi | - | - | - | 2 |
| Baskı makinesi | - | - | - | 1 |

## 2.10. MALİ DURUM

**Tablo30: Son Beş Yıllık Mali Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU** | | | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** | | | |
| **GELİRLER** | **TUTARI** | **GİDERLER** | **TUTARI** |
| **2010 YILI GELİRLERİ** | **-** | **2010 YILI GİDERLERİ** | **-** |
| **2011 YILI GELİRLERİ** | **-** | **2011 YILI GİDERLERİ** | **-** |
| **2012 YILI GELİRLERİ** | **-** | **2012 YILI GİDERLER İ** | **-** |
| **2013 YILI GELİRLERİ** | **-** | **2013 YILI GİDERLERİ** | **-** |
| **2014GELİRLERİ** | **4463,31TL** | **2014 GİDERLERİ** | **4437,66TL** |

**UN**

**Tablo 31 :Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |  |  | 4463,31 | 1004 |
| Küçük onarım |  |  |  |  | 1401,50 |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |  | 1424,16 |
| Büro makineleri harç. |  |  |  |  | 1426,50 |
| Telefon |  |  |  |  | - |
| Yemek |  |  |  |  | - |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |  | 181,50 |
| Kırtasiye |  |  |  |  | - |
| Vergi harç vs |  |  |  |  | - |
| ………….. |  |  |  |  |  |
| GENEL | - | - | - | - | - | - | - | - | 4463,31 | 4437,66 |

### 2.10.1. MALİ KAYNAKLAR

\* Velilerden alınan gönüllü bağışlar

\* Hayırseverlerin katkıları

\* Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler

\* Kermes vb. faaliyetlerden sağlanan gelirler

\* Kantin kira geliri

## 2.11.İSTATİSTİKÎ VERİLER

### 2.11.1. ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER

**Tablo 32: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| Kız | Erkek |
| **21** | **375** | **325** | **700** | **17,5** |

**Tablo 33: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **319** | **296** | **342** | **313** | **375** | **325** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **615** | | **655** | | **700** | |

**Tablo 34 :Yıllara Göre Sınıf Mevcutları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| *22,77* | *24,25* | *26,92* | *20,5* | *19,26* | *17,5* |

**Tablo 35:Öğrencilerin SBS Başarılarına ilişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.SINIF ÖĞRENCİLERİN SBS BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER** | | | |
|  | **2012** | **2013** | **2014** |
|  | **Kız**  **Erkek** | **Kız**  **Erkek** | **Kız**  **Erkek** |
| **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | **74** | **70** | **63** |
| **Yerleşen Öğrenci Sayısı** | **40** | **46** | **53** |
| **Genel Başarı Oranı (%)** | **% 54** | **% 65,71** | **% 84,12** |

**Tablo 36: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2004-2005 | 594 | YOK |
| 2006-2007 | 601 | YOK |
| 2007-2008 | 615 | YOK |
| 2008-2009 | 655 | YOK |

**Devamsızlık Nedeni İle Yapan Öğrenci Sayısı Devamsızlık Ne**

**Tablo 37: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı eni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2004-2005 | 594 | yok |
| 2006-2007 | 601 | yok |
| 2007-2008 | 615 | yok |
| 2008-2009 | 655 | yok |

**Tablo 38: Ödül ve Cezalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül ve Cezalar** | | | |
|  | **2007** | **2008** | **2009** |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 16 | 15 | 20 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 148 | 140 | 130 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 115 | 130 | 148 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - |

**Tablo 39:2010 Yılı Başarı Durumu (İlköğretim):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersler** | **6. Sınıf**  **Ortalaması** | **7. Sınıf**  **Ortalaması** | **8. Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul**  **Ortalaması** |
| **Türkçe** | 60,540 | 68,447 | 60,138 | 63,041 |
| **Matematik** | 64,841 | 63,825 | 66,784 | 65,150 |
| **Fen ve Teknoloji** | 74,879 | 74,707 | 77,906 | 75,830 |
| **Sosyal Bilgiler** | 70,601 | 71,473 |  | 71,037 |
| **T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük** | - | - | 75,500 | 75,500 |
| **Yabancı Dil** | 67,901 | 71,473 | 70,118 | 69,830 |

## 2.12.SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERDEKİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ

**Tablo 40: 2009/2010Eğiitim Öğretim Yılında Yapılan Faaliyetler ve Alınan Dereceler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **İLDE** | **ALINAN DERECE** | **İLÇEDE** | **ALINAN DERECE** |
| **2009/2010 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | | | | |
| Badminton (Yıldız Kız) | **İLDE** | **1.** | **İLÇEDE** | **---** |
| Badminton (Yıldız Erkek) | **İLDE** | **3.** | **İLÇEDE** | **---** |
| Satranç | **İLDE** | **1.ve 3.** | **İLÇEDE** | **1ve.2.** |
| Serbest Güreş | **İLDE** | **1.** | **İLÇEDE** | **---** |
| Grekoromen Güreş | **İLDE** | **1.** | **İLÇEDE** | **---** |
| Masa Tenisi (Minik Kızlar) | **İLDE** | **4.** | **İLÇEDE** | **1.** |
| Masa Tenisi (Yıldız Kızlar) | **İLDE** | **---** | **İLÇEDE** | **1.** |
| Masa Tenisi (Yıldız Erkek) | **İLDE** | **---** | **İLÇEDE** | **3.** |
| Şiir Yazma | **İLDE** | **---** | **İLÇEDE** | **1.** |
| Komposizyon Yazma | **İLDE** | **---** | **İLÇEDE** | **1.ve3.** |
| Resim Yapma | **İLDE** | **---** | **İLÇEDE** | **1..2.ve3.** |
| Futbol Turnuvası | **İLDE** | **---** | **İLÇEDE** | ---- |
| Voleybol Turnuvası | **İLDE** | **---** | **İLÇEDE** | ----- |
| Basketbol Turnuvası | **İLDE** | **---** | **İLÇEDE** | ----- |
| Koşu | **İLDE** | **---** | **İLÇEDE** | ---- |

**Not: Alınan Dereceler Yapılan Birçok Etkinlik Sonucunda Kazanılan Ödüllerdir.**

**Tablo 41: 2010/2011 Eğitim öğretim Yılında Yapılan Faaliyetler ve Alınan Dereceler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **İLDE** | **ALINAN DERECE** | **İLÇEDE** | **ALINAN DERECE** |
| **2010/2011 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | | | | |
| Satranç | **İLDE** | **Yapılmadı** | **İLÇEDE** | **1.** |
| Serbest Güreş | **İLDE** | **1.3.** | **İLÇEDE** | **---** |
| Grekoromen Güreş | **İLDE** | **1.** | **İLÇEDE** | **---** |
| Masa Tenisi (Minik Kızlar) | **İLDE** | **Yapılmadı** | **İLÇEDE** | **1.** |
| Masa Tenisi (Yıldız Kızlar) | **İLDE** | **Yapılmadı** | **İLÇEDE** | **3.** |
| Masa Tenisi (Yıldız Erkek) | **İLDE** | **Yapılmadı** | **İLÇEDE** | **2.** |
| Şiir Yazma | **İLDE** | **---** | **İLÇEDE** | **….** |
| Komposizyon Yazma | **İLDE** | **----** | **İLÇEDE** | **----** |
| Resim Yapma | **İLDE** | **---** | **İLÇEDE** | **1.** |
| Koşu | **İLDE** | **Yapılmadı** | **İLÇEDE** | ---- |
| Futbol Turnuvası | **İLDE** | **Yapılmadı** | **İLÇEDE** | **Yapılmadı** |
| Voleybol Turnuvası | **İLDE** | **Yapılmadı** | **İLÇEDE** | **Yapılmadı** |
| Basketbol Turnuvası | **İLDE** | **Yapılmadı** | **İLÇEDE** | **Yapılmadı** |

## 2.13. OKULUN YERLEŞİMİ

**Tablo 42 :Okulun Yerleşimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **OKULUMUZUN ALANI** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **6018m2** | **1010m2** | **5008m2** |

**Tablo 43: Fiziki İmkanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ DURUM** | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ İMKANIN ADI** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Y** | **26** |
| **2** | **Fen ve Teknoloji Laboratuarı** | **1** |
| **3** | **Bilgisayar Laboratuarı** | **1** |
| **4** | **Kütüphane -Müze** | **1** |
| **5** | **Müdür odası** | **1** |
| **6** | **Müdür yardımcısı odası** | **1** |
| **7** | **Rehberlik servisi** | **1** |
| **8** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **9** | **Hizmetli odası** | **1** |
| **10** | **Konferans Salonu** | **-** |
| **11** | **Kantin** | **1** |
| **12** | **Arşiv** | **1** |
| **13** | **Spor Salonu** | **-** |
| **14** | **Teknoloji Tasarım Odası** | **-** |
| **15** | **Müzik Odası** | **-** |
| **16** | **Görsel Sanatlar Odası** | **-** |

**Tablo 44 : Fiziki Durum**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | 1 |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  |  |  |  |  |
| Yemekhane | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |
| Otopark |  | X |  |  |  |
| Spor Alanları |  | X |  | 3 |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı | X |  | 1 |  |  |
| Atölyeler |  | X |  | 2 |  |
| Arşiv | X |  | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tablo 45: Sosyal Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 1 | 75m2 |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |

**Tablo 46 : Spor Tesislerin Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | - | - |
| Futbol Sahası | 24 | 300m2 |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Oyun Sahası |  | 2608m2 |

## 2.14. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.14.1. ÇEVRE (PEST) ANALİZİ

Okulumuzun politik/hukuki, ekonomik, sosyal/kültürel, teknolojik analizleri yapılmış ve

aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

**a) Politik/Hukuki Etkenler**

• Sınıf geçme yönetmeliği: Öğrencilerimizi olumlu yönde motive etmektedir.

• Ulusal ve Yerel proje çalışmaları: Öğrencilerimizin ve eğitim sistemimizin dış ülkelerle entegrasyonuna katkı sağlayacaktır.

**b) Ekonomik Etkenler**

• Velilerin ekonomik durumu: Bazı Velilerin ekonomik durumunun iyi olmaması eğitim öğretime olumsuz etkide bulunmaktadır.

• İlimizdeki ekonomik büyüme: Ekonomik alanda gelir dağılımı dengesizlikleri eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir.

**c) Sosyal/Kültürel Etkenler**

• Velilerin eğitim durumu: Velilerin eğitim durumlarının yetersizlikleri sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılmasını olumsuz etkilemektedir.

• Bilinçsiz internet kullanımı: Öğrencilerin topluma açık mekânlarda gelişimini

olumsuz etkileyebilecek zararlı sitelere girme tehlikesi vardır.

Boş zaman etkinlikleri: Öğrencilerimizin boş zamanlarını sosyal ve sportif etkinlikler yerine gelişimlerine olumlu katkı yapacak spor alanlarımız mevcut olup bu yönde yoğun eğilim vardır ve okul tarafından desteklenmektedir.

**d) Teknolojik Etkenler**

• Uzaktan eğitim olanaklarının gelişmesi: Öğrencilerimizin teknolojik araçlar

yardımıyla eğitimlerini her zaman her yerde sürdürebilmeleri mümkündür.

• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları:

Okulumuzdaki tepegöz, projeksiyon cihazı vb. gibi teknolojik araçlar görsel

öğrenme imkanı sağlamaktadır.

• Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı: Her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı

eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.

• Uzaktan eğitim olanaklarının gelişmesi: Öğrencilerimizin teknolojik araçlar

yardımıyla eğitimlerini her zaman her yerde sürdürebilmeleri mümkündür.

• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları:

Okulumuzdaki tepegöz, projeksiyon, akıllı tahta, akıllı sınıf gibi teknolojik araçlar

görsel öğrenme imkanı sağlamaktadır

**Kurum İçi ve Dışı Değerlendirme**

Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

### 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |

## 2.15. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER ANALİZİ)

**Tablo 47: GZFT Analiz Tablosu**

Şubat ayında Burdur Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE ekibi tarafından GZFT çalışmalarında tüm okul müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilen beyin fırtınası yöntemiyle oluşturulmuştur.

2010-2014 GZFT

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ FAKTÖRLER** | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1- Okulun fiziki yapısının yeterliliği  2- Sınıf öğrenci sayılarının ideal düzeyde olması  3- Yeterli sayıda sınıf ve branş öğretmeninin bulunması  4- Okulun teknolojik yönden yeterli olması | 1-Spor salonunun olmaması  2-Teknoloji tasarım ve Görsel sanatlar atölyesinin olmaması  3-Müzik odasının olmaması  4-Rehber öğretmen kadrosunun boş olması  5 -Arka bahçenin düzenli olmaması |
| **DIŞ FAKTÖRLER** | |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| \*Okulun bulunduğu çevrenin sakin bir yerde bulunması  \*Veli profilinin eğitim kültür ve gelir düzeyinin aynı düzeyde olması  \*Okulumuzun pek çok öğretmen tarafından tercih edilmesi  \*Kamu kurum ve kuruluşları ile medyanın okulumuza yeterli desteği sunması  \* Öğrenci velilerinin eğitim ve öğretime önem vermeleri | \*Okulun çevresinde internet kafelerin bulunması  \*Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması  \*E-24 Karayolunun okulumuza yakın olması  \* Süleyman Demirel Bulvarının bulunması  \*Gelen giden öğrencilerin (nakillerin) çok olması |

2015-2019 GZFT

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ FAKTÖRLER** | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1- Okulun fiziki yapısının yeterliliği  2- Sınıf öğrenci sayılarının ideal düzeyde olması  3- Yeterli sayıda sınıf ve branş öğretmeninin bulunması  4- Okulun teknolojik yönden yeterli olması  5-Spor sahasının olması  6-Rehber öğretmen kadrosunun olması  7-Arka bahçenin düzenlenmesi  8- Teknoloji tasarım ve Görsel sanatlar atölyesinin olması | 1-Fen laboratuvarının olmaması  2-Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyonun olmaması  3-Müzik odasının olmaması  4-Bahçe düzeninin olmaması  5-Konferans salonu tefrişatının (sahne, ses sistemi ve sandalyeler )  6-Binanın yeni olmasından kaynaklanan okul geneli eşya ve teknolojik alet yetersizliği  7-Kadrolu hizmetlinin bulunmaması |
| **DIŞ FAKTÖRLER** | |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| \*Okulun bulunduğu çevrenin sakin bir yerde bulunması  \*Veli profilinin eğitim kültür ve gelir düzeyinin aynı düzeyde olması  \*Okulumuzun pek çok öğretmen tarafından tercih edilmesi  \*Kamu kurum ve kuruluşları ile medyanın okulumuza yeterli desteği sunması  \* Öğrenci velilerinin eğitim ve öğretime önem vermeleri  \*Okul ve sınıf rehber öğretmenlerinin tehdit unsurları üzerinde öğrenci ve velileri bilinçlendirmesi | \*Okulun çevresinde internet kafelerin bulunması  \*Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması  \*E-24 Karayolunun okulumuza yakın olması  \* Süleyman Demirel Bulvarının bulunması  \*Gelen giden öğrencilerin (nakillerin) çok olması |

# 

# 3. BÖLÜM

# GELECEĞE

# YÖNELİM



## A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**MİSYON**

**Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda örgün eğitimde, yurttaşlık bilincini geliştirici çağdaş eğitim hizmeti sunmaktır.**

**VİZYONUMUZ**

**Türk millî eğitimine özgün katkılar yaparak, eğitim-öğretimde model okul olmaktır.**

# TEMEL DEĞERLER

1.Görevimizi yaparken objektifiz.

2.Saygılı olmayı temel ilke kabul ederiz.

3.Çalışan ve hizmet alanların duygu ve düşüncelerine değer veririz.

4.Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli eğitim, sürekli gelişmeye inanırız.

5.Takım çalışmasına inanırız.

6.Yol göstericimiz bilimselliktir.

7.Adil olmaktan ayrılmayız.

8.Çalışanlarımızı takdir eder, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettiririz.

9.Çalışanlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlarız.

10.Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği oluştururuz.

11.Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.

12. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

13.Atatürk ilke ve inkılâplarına inanmış iyi birer yurttaş yetiştirmeyi ilke biliriz.

14. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.

15.İçinde bulunduğumuz çevrenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını geliştirmeye çabalarız.

16.Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.

17.Sosyal etkinlikleri eğitimin birer parçası olarak kabul ederiz.

18.Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.

19.Tüm potansiyelimizi eğitime yönlendiririz.

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1**  Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 1.1**  Yetenekleri doğrultusundaplan dönemi sonuna kadar sürekli devamsızlığı bulunan öğrencilerin katılımını sağlama. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**  **KALİTENİN ARTTIRILMASI** | **Stratejik Amaç 2**  Öğrencilerimizin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 2.1**  Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.2** Yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası projelere olan ilgiyi artırmak. |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL**  **KAPASİTENİN**  **GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Amaç 3**  **Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.** | **Stratejik Hedef 3.1**  Plan dönemi sonuna kadar öğretmenlerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. |
| **Stratejik Hedef 3.3** AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. |

## C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

**TEMA-1:EĞİTİME ERİŞİMİNİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik amaç-1**: Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkânlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef-1.1:** Yetenekleri doğrultusundaplan dönemi sonuna kadar sürekli devamsızlığı bulunan öğrencilerin katılımını sağlama.

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| **1.1.1**  Net Okullaşma Oranı (%) | Kayıt Alanı | %97 | %98 | %100 | %100 |
| 1.1.2 özel öğretimin payı (%) | Kayıt Alanı | 1,5 | 1,3 | 1,1 | 3 |
| **1.1.3** Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri) | Kayıt Alanı | 3,2 | 3,2 | 2,5 | 2 |

\* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

**Tedbirler 1.1:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Tedbirler* |  |
|  |
| Özel okul desteği konusunda tereddütleri ortadan kaldırmak ve iş birliğini arttırmak için sektör temsilcileri ile velilere düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. |  |
| Ekonomik Dezavantajı bulunan Öğrencilere yönelik Şartlı Nakit Desteği dağıtımında öğrencilerin tespitinde somut verilere dayandırılması sağlanacaktır. |  |
| Okullaşma oranlarında düşük olan ailelere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. |  |
| Okullaşma oranlarının artırılması konusunda öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır. |  |
| Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir. |  |
| Devam ve erişim konusunda Mayıs ve Aralık aylarında olmak üzere durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. |  |
| Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylere uzaktan öğretim ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak ve nitelikli hizmet sunmak yoluyla aktif öğrenci sayısını ve erişimini arttırmak. |  |
| Açık öğretim okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenleyerek öğrenci (Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi ) ve kursiyer sayısını (Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu ) arttırmak. |  |
| Çevrenin özel eğitim konusunda bilincin artırılması için okullarda destek bölümleri açılacak ve özel eğitimle ilgili yapılan faaliyetlerin medya, STK ve internet aracılığıyla duyurulacaktır. |  |
| Örgün eğitim içerisinde devam edemeyen öğrencilerin adrese dayalı kayıt sisteminde bağlı bulunduğu okul aracılığı ile iletişime geçilerek 12 yıllık zorunlu eğitim kapsamında yaygın eğitime yönlendirilmeleri sağlanacaktır. |  |
| Eğitim ve öğretimi tamamlamayla bağlantılı olarak İlk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması, sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması konusunda okul idarecileri ile öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapılarak ailelere aktarım sağlanacaktır. |  |
| Okula uyum sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. |  |

**TEMA-2:EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç-2:** Öğrencilerimizin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef-2.1:** Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedefler | |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2018-2019 |
| 2.1.1 TEOG sınavında okulun not ortalaması(2014-2015 birinci dönem TEOG’a puan verileri verilmiştir.) | Matematik | - | - | - | 54,25 | 60 |
| Türkçe | - | - | - | 77,37 | 80 |
| Fen ve Teknoloji | - | - | - | 71,94 | 75 |
| Sosyal Bilimler | - | - | - | 73,21 | 75 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | - | - | - | 90,86 | 92 |
| İngilizce | - |  | - | 61,23 | 65 |
| 2.1.2 Ulusal düzeyde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı) | Ortaokul | 20 | 23 | 31 | 33 | 40 |
| 2.1.3 Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | Ortaokul | 10 | 12 | 15 | 18 | 25 |
| 2.1.4 Takdir alan öğrenci oranı(%) | Ortaokul | 52 | 70 | 76 | 78 | 85 |
| 2.1.5 Teşekkür alan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | 34 | 25 | 20 | 20 | 15 |
| 2.1.6 Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı | | 15 | 17 | 16 | 15 | 20 |

\* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verileri hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

***Tedbirle****r* **2.1**

|  |  |
| --- | --- |
| *Tedbirler* |  |
|  |
| Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması) |  |
| Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. |  |
| Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. |  |
| EBA’nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır. |  |
| Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir. |  |
| Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. |  |
| Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması. |  |
| Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması. |  |
| Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir. |  |
| Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik çalışma sistemi oluşturulacaktır. |  |
| Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). |  |
| Öğretmen ve yöneticilerin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin arttırılması ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |  |
| Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir. |  |
| Z-Kitaplar ile diğer elektronik içeriklerin oluşturulması için politikalar takip edilecek ve standartları belirlemek. |  |
| Etkili bilgi teknolojileri kullanımı için içerikler hazırlamak / hazırlatmak/seminerler düzenlemek |  |
| Özel kurslarda yürütülen eğitimler ve bu eğitimler sonunda yapılan sınavların izlenmesine yönelik veri izleme ve toplama yapılacaktır. |  |
| çalışan personel ve öğretmenlere yönelik sportif sanatsal etkinlikler düzenleyerek personel arası iletişim ve verimliliği arttırılacaktır. |  |
| Gençlik ve Spor Bakanlığının ilimizde yapımına başladığı gençlik merkezi ve müdürlüğümüze bağlı kapalı spor salonlarının artışı sayesinde daha çeşitli alanlarda okullar ve kurumlar arası spor müsabakaları düzenlenecektir. Bu sayede öğrencilerimizin okul saatleri dışında da vakit geçirebileceği sosyal kültürel ve sportif faaliyet alanları oluşmuştur. |  |
| Mehmet Akif Ersoy üniversitesi Spor Bölümü ve diğer bölümler ile işbirliği yapılarak sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda öğrencilere katılma imkanı sağlayacak faaliyet ve yarışmalar düzenlenecektir. Müdürlüğümüz ve üniversite ile yapılan çalışmalarda bilgi ve iletişim arttırılacaktır. |  |
| Teknolojiden olumlu yönde faydalanma ve teknolojinin bilinçsiz kullanımı ile ilgili öğrencilerin ve velilerin bilinçlenmesini sağlamak amacıyla ilimizde çalışan rehberlik ve bilişim teknolojileri öğretmenlerinden yararlanılarak öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik gerekli faaliyet(seminer, afiş, yarışmalar, kısa film yarışması vb.) sayısı artırılacaktır. |  |
| Değer yargılarımızın yozlaşmasını önlemek, değerlerimiz doğrultusunda sosyal bağlarımızı güçlendirmek, toplumun temelini oluşturan aile kavramının önemi ve çocuklara olan etkisini belirtmek amacıyla müdürlüğümüz tarafından okullarda uygulanan “Değerlerimizle Değerliyiz” projesi kapsamında müdürlüğümüz tarafından öğretmen, öğrenci ve velilere bilgilendirme semineri yapılarak okullardaki etkinlik sayısı artırılacaktır. |  |
| Bakanlığımızın UNİCEF işbirliği ve Milli Komite desteği ile ilkokul ve ortaokullarda okul gelişiminin sağlaması amacıyla başlatılan “Okul Gelişiminin Desteklenmesi Projesi” kapsamında ihtiyacı olan okullara fon tahsisinde bulunacaktır. |  |
| Okul öncesi eğitimin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak üzere toplumun dikkatini çekmek, yapılmakta olan çalışmaları geniş kitlelere duyurarak kamuoyu oluşturmak amacıyla uygulanan“Okul Öncesi Yıl Sonu Şenlikleri” projesi kapsamında etkinlikler yapılacaktır. |  |
| Öğrencilerin demokrasi kültürünü kazanma, kendi kültürünü özümseme, milli manevi değerleri benimseyebilme, demokratik liderliği benimseyebilme ve kamuoyu oluşturma gibi kazanımları elde etmesini sağlamak amacıyla TBMM Başkanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalan “ Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisi Projesi” kapsamında etkinlikler yapılacaktır. |  |
| 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerimizin teknoloji ve tasarım derslerinde oluşturduğu etkinlikleri sergileyerek, öğrencilerin gözlem, sorgulama, araştırma, değerlendirme ve yaratıcılık gibi zihinsel süreçleri aktif hale getirmek ve kendilerine olan güven duygularını geliştirmek amacıyla bakanlığımız ile Türk Patent Enstitüsü arasında imzalanan “ Şimdi Düşünme Zamanı “ projesi kapsamında faaliyetler yapılacaktır. |  |
| okul sağlığının iyileştirilmesi amacı ile Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “ Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü”ne katılım sağlanacaktır. |  |
| Çocuklarda diyabet bulguları ve diyabetli çocukların okullarda akımı konularında eğitim ve farkındalığın sağlanması, çocuklarda şişmanlığın önlenmesi ve sağlıklı beslenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla Bakanlığımız, Sağlık Bakanlığı, Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında imzalanan “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” kapsamında faaliyetler yapılacaktır. |  |
| Okulun çevresi dâhil sağlığı olumsuz etkileyen her türlü etmenin denetimi ile okulda çalışanların ve öğrencilerin sağlıklarının en üst düzeye çıkartılması amacıyla Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri Projesi” kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır. |  |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ve Bakanlığımız arasında imzalanan “ Beslenme Dostu Okullar Projesi” kapsamında çalışmalar yapılacak ve bu konuda okullar teşvik edilecektir. |  |
| Köy okullarına merkezdeki okulların maddi manevi yardım etmesini, birlikte bayram kutlamalar yapılması ve kardeş okullara ziyaretler yapılması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından yürütülen “Kardeş Okul- Kardeş Kurum” projesi kapsamında her okulun kardeş okulu olması sağlanacaktır. |  |
| Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılarak,öğrencilerin algılama, muhakeme etme, dilimizi inceliklerine göre kullanma yeteneği kazanabilmeleri için Burdur Valiliği tarafından hazırlanan “Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma Projesi” kapsamında bütün öğrencilerin kitap okumaları sağlanacaktır. |  |
| Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na, demokratik ilkelere, insan haklarına, çocuk haklarına ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanan, başkalarının haklarına saygı duyan, evrensel kültür değerlerini tanıyan, bu değerleri benimseyen ve saygı duyan, kişisel, toplumsal tüm kaynakları etkin ve yerinde kullanan, bilimsel süreçlere ve ahlaki değerlere karşı duyarlı olan bireyler yetiştirmek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan “Değerlerimizle Değerliyiz” projesi uygulanacaktır. |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası projelere olan ilgi ve katılımın artırılması.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| 2.3.1 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.3.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 2.3.3 DynEd yabancı dil programının uygulandığı okul/öğrenci/öğretmen oranları | 0 | 0 | 0 | % 100 |
| 2.3.4 DynEd yabancı dil programı çerçevesinde verilen seminer/Kurs Sayısına katılan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.3.5 eTwinning portalına kayıtlı öğretmen/proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 3/1 |
| 2.3.6 eTwinning ulusal kalite etiketi alan öğretmen/etiket sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin

hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

**Tedbirler 2.3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tedbirler** |  |
|  |
| Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla okullarımızda bu konuda seminer alan öğretmenlere katılım ve uygulamalara teşvik edilecektir. |  |
| Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. |  |
| Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler (araştırmalar, etkin öğretim teknikleri vb.) yapılacaktır. |  |
| AB ve Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. |  |
| Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. |  |
| Erasmus Plus K1 ve K2 kapsamında öğrenci hareketliliği teşvik edilecektir. |  |
| Kurum personelinin toplam kalitesini arttıracak olan ISO 9001 ve ISO 9002 eğitimi alacaktır. |  |
| Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar takip edilecektir. |  |
| DynEd yabancı dil programı öğrencilerin kullanabilmesi sağlanacaktır. |  |

**TEMA-3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ-3:Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

**Stratejik Hedef 3.1**: Plan dönemi sonuna kadaröğretmen ve yöneticilerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| 3.1.1 Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | %5,8 | %5,8 | %16 | 18 |
| 3.1.2 Hizmet içi eğitime katılan oranı | | 55 | - | 60 | 62 |
| 3.1.3 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  | 16 | 17 | 12 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |

\* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

**Tedbirler 3.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tedbirler** |  |
|  |
| İnsan kaynakları yönetimi alanında karşılaşılan sorunları aşmak için sürdürülebilir ve etkili bir insan kaynakları eğitimi politikası oluşturulacaktır. |  |
| Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır. |  |
| Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır. Bu alanda üniversitelerle işbirliği yapılacaktır. |  |
| Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. |  |
| Okullardaki destek personeli ihtiyacını İş-kur ve diğer kurumlar aracılığıyla giderilecektir. |  |
| Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. |  |
| Eğitim fakülteleri ile işbirliğine gidilerek öğretmen ve öğrenci bazlı projeler geliştirilecektir. |  |
| Afet, Seferberlik, Savaş hali hazırlıkları, Koruyucu Güvenlik ile ilgili eğitim çalışmaları kapsamında eğitim verilecektir. |  |
| Sivil savunma ile ilgili faaliyetlere ağırlık verilecektir. |  |
| Okulun Sivil Savunma planlarının güncellenmesi, Yangın talimatları güncellenmesi, Koruyucu güvenlik planlarının onaylanması sağlanacaktır. |  |

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri 3.2:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| 3.2.1Okul bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılama oranı | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.2 Donatımı yapılan derslik sayısı | | 12 | 12 | 15 | 15 |
| 3.2.3 Okula ait ihtiyaçların karşılanma oranı (karşılanan/talep) | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.4 Derslik başına düşen öğrenci sayısı |  | 25 | 25 | 20 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |

\* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

**Tedbirler 3.2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tedbirler** |  |
|  |
| Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. |  |
| Ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. |  |
| Temel Eğitime bağlı okullarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. |  |
| Müdürlüğümüz bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir. |  |
| Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. |  |

**Stratejik Hedef 3.3:** AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Performans Göstergeleri 3.3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| 3.3.1Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı | 3 | 4 | 4 | 6 |
| 3.3.2 DYS sistemi kullanımı hakkında eğitim alan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.3.3 TEFBİS sistemi kullanımı hakkında eğitim alan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.3.4 Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda izleme değerlendirme rapor sayısı | 2 | 0 | 0 | 2 |

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

**Tedbirler 3.3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tedbirler** |  |
|  |
| Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacaktır. |  |
| Okulumuz personeli ve velileri kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. |  |
| Okulumuzun Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir. |  |
| Okulda mevzuat çerçevesinde oluşturulması gereken kurulların aktif olarak çalışması sağlanacaktır. |  |
| Stratejik plan geliştirme birimlerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir. |  |
| İlimizdeki diğer kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir. |  |
| Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır. |  |
| İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmalar planlanarak uygulanacak, değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır. Yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır. |  |
| Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması, gerekli her türlü analizin yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulması ve izleme sisteminin belirli bir sistematiğe oturtularak sürdürülebilirliğin olması sağlanacaktır. |  |
| Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. Her yıl diğer birimlerle işbirliği içinde hizmet alanlarına ilişkin eksiklerinin tespit edilecek ve bu eksiklerin giderilmesi adına yine işbirliği içinde ihtiyaç duyulan alanlarda proje teklifleri sunulacaktır. |  |
| Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. |  |
| Kamu Hizmet Standartları çerçevesinde vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurmasının sağlanması, ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması, vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla gerekli olan eğitim sağlanacaktır. |  |
| Eğitim uygulamalarına yönelik; donanım, ağ altyapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıyı güçlendirecek çalışmaları yapmak, |  |
| Donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmalarını yürütmek, |  |

# BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| TEMA-1 | **STRATEJİK AMAÇ 1** | 200 | 200 | 200 | 300 | 300 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 200 | 200 | 200 | 300 | 300 |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **10000** | **12000** | **13500** | **14000** | **15000** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 6000 | 7000 | 7500 | 8000 | 9000 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 4000 | 5000 | 6000 | 6000 | 6000 |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ 3** | 30000 | 40000 | 40000 | 50000 | 50000 |
| Stratejik Hedef 3.1 | ***7000*** | ***7000*** | ***7000*** | ***10000*** | ***10000*** |
| Stratejik Hedef 3.2 | 17000 | 25000 | 25000 | 33000 | 33000 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 6000 | 5000 | 5000 | 7000 | 7000 |
| **AMAÇLARIN TOPLAM** | | 40200 | 52200 | 53700 | 64300 | 65300 |
| **MALİYETİ (tl)** | |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM** | | 275.700 | | | | |
| **MALİYETİ (tl)** | |

# BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLERDİRME

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| İkinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  | |
| **BÖLÜM ADI** | | |  | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ NO**  **VE ADI** | | |  | | | | | | | | |
| **HEDEF NO VE ADI** | | |  | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **HEDEF** | | | | | **GERÇEKLEŞEN** | | | |
| **İZLEME** | | | | | | | | | | | |
| **Faaliyetin No ve Adı** | **Ölçme Tarihi/**  **Süresi** | | | **Yapılan Çalışmalar** | | **Karşılaşılan Sorunlar** | | **ÖNERİLER** | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | | | |  |
| …./…/2015 |  |  |  | …./…/2015 | | | |  | | | …./…/2015 | | |
| Formu Dolduran | |  |  | Bölüm Şefi | | | |  | | | Şube Müdürü | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

( Bu form Haziran ve Ocak aylarında ilgili birimler tarafından doldurulup SP izleme ve değerlendirme birimine verilecektir.

Bu Form genel tabloya işlenerek birimlerle paylaşımı yapılacaktır)