



T.C.

BURDUR VALİLİĞİ

HÜSEYİN TÜRKER ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Okul, genç beyinlere insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi,
bağımsızlık onurunu öğretir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: BURDUR			İLÇE:		
Adres	Fatih Mh. Oruç Reis Cad. No 84/1 Bucak /BURDUR		Coğrafi Konum	https://www.google.com/maps/place/Huseyin+Turker+Ortaokulu/@37.4541735,30.5626358,19z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14c440e6319161ed:0x29df5b2cf285664d!8m2!3d37.4541724!4d30.5632795!16s%2Fg%2F11g6vk6_kl?entry=ttu	
Telefon Numarası	02483251058		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	749015@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://huseyinturkerortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	749015		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz		Derslik Sayısı	20	
			Şube Sayısı	20	
Öğrenci Sayısı	Erkek	342	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Kız	330		Erkek	16
	Toplam	672		Toplam	37

SUNUŞ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemeyen olmuştur. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk'ün “Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” Sözünü rehber edindik.

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Uğur ÖREN

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	2
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	11
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	176
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	221
2.6. Paydaş Analizi.....	244
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	266
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	299
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	299
2.7.2. Kurum içi analiz.....	30
2.7.2.İnsan Kaynakları	344
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	41
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	433
2.7.5.İstatistikî Veriler	45

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	488
2.9. GZFT Analizi.....	50
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	511
3.GELECEĞE BAKIŞ	522
3.1.Misyonumuz.....	522
3.2.Vizyonumuz	522
3.3.Temel Değerlerimiz	522
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	544
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	64
İMZA SİRKÜSÜ	65

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	14
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	17
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	18
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	22
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	25
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	26
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	27
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	28
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	30
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	30
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	31
Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı	31
Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı	31
Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	32
Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri	33
Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	34
Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	35
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	35
Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	36
Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	38
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	39
Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	39
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	39
Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	40
Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	41

<i>Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu.....</i>	<i>42</i>
<i>Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 31: Kaynak Tablosu</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı.....</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler.....</i>	<i>455</i>
<i>Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	<i>46</i>
<i>Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı</i>	<i>47</i>
<i>Tablo 37: Okul paydaşlarınınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	<i>477</i>
<i>Tablo 40: PESTLE Tablosu</i>	<i>48</i>
<i>Tablo 41: GZFT Listesi.....</i>	<i>500</i>
<i>Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	<i>511</i>
<i>Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	<i>544</i>
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	<i>299</i>

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Uğur ÖREN	Okul Müdürü	İbrahim UYANIK	Öğretmen
Abdurrahman BOZKURT	Müdür Yardımcısı	Erkan EVECEN	Öğretmen
Yasemin AKYOL	Öğretmen	Funda M. KÖKEN	Öğretmen
Zafer MUTLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Esat ALÇIN	Öğretmen
Mehmet Ali EVSEN	Yönetim Kurulu Üyesi	Abdil EREN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2015–2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 2 hedef, 3 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 7 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Mimar Sinan Ortaokulu 1 yıl yaşayabildi. O yıllardaki “İlköğretim Okulu” uygulaması gereğince 1991 yılında ilkokul ile ortaokul birleştirilerek Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu adını aldı. Kasabanın ilk ilköğretim okulu olan bu okul 2012 yılına kadar aynı adla eğitim-öğretimdeki haklı yerini aldı.

2012 yılında yürürlüğe giren 4+4+4 eğitim-öğretim sistemi gereğince Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu ilk ve ortaokul olarak yeniden ayrıldı. Ortaokul önceki adını alarak Mimar Sinan Ortaokulu oldu. İki okul aynı binada eğitim-öğretim hayatına devam etti.

2014 yılında Hayırsever Hacı Hüseyin Türker tarafından 20 derslikli yeni bir ortaokul binası yaptırdı. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Mimar Sinan Ortaokulu, hayırseverimizin adını alarak Hüseyin Türker Ortaokulu oldu.

Mimar Sinan’dan Hüseyin Türker Ortaokulu’na ulaşan bu yol geleceğe doğru emin adımlarla uzayıp gidecektir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde eski planınızda yer alan göstergelerin gerçekleşme durumundan detaylı şekilde bahsediniz. Hangi hedeflere ve göstergelere ulaştınız? Hangilerine ulaşamadınız? Ulaşılamama nedenleri nelerdir? Bunları detaylı şekilde açıklayınız. Eski planınızı alıp her bir göstergelyi değerlendiriniz.

Stratejik Hedef-1.1: Yetenekleri doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar sürekli devamsızlığı bulunan öğrencilerin katılımını sağlama.

Sürekli devamsızlığı olan öğrenciler %0.6 oranına kadar düşürülmüştür.

Stratejik Hedef-2.1: Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

Öğrencilerimiz bir çok farklı alanda yarışmalara girerek hepsinde de ödül almışlardır.

Stratejik Hedef 2.2. Yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası projelere olan ilgi ve katılımın artırılması.

-e-twinning kayıtlı öğretmen ve öğrenci sayısı arttırılmıştır.

Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi sonuna kadar öğretmen ve yöneticilerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

-Yüksek lisansı bitiren öğretmenlerimizin yanında hala eğitimi devam eden öğretmenlerimiz vardır. Yıl içinde açılan hizmet içi eğitime öğretmenlerimiz katılmaktadır.

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

- Okul bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılama oranı %100 oranı ile gitmektedir. Donatımı yapılan derslik sayısı %100 oranında devam etmektedir. Okula ait ihtiyaçların karşılanma oranı (karşılanan/talep) %100 oranındadır.

Stratejik Hedef 3.3: AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

-Uygulanmış ve uygulanmakta olan projeler artarak devam etmektedir.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlölükleri, bu yükümlölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÖLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Eğitim-Öğretim	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Hüseyin Türker Ortaokulu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır
	AMAÇ 2- HEDEF 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
	AMAÇ 3- HEDEF 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
	AMAÇ 4- HEDEF 4.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
	AMAÇ 5- HEDEF 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
	AMAÇ 6- HEDEF 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul içi yarışmalar,
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları, oryantiring çalışmaları, Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise tanıtım gezileri Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Bucak Kaymakamlığı		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Bucak Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Bucak Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Hüseyin Türker Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Hüseyin Türker Ortaokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 671 öğrenci, 548 veli, 35 öğretmen olmak üzere toplam 1254 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	653	97,46
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	668	99,55
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	550	82
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	467	69,70
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	608	90,61
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	491	73,17
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	567	84,5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	496	73,91
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	578	86,14
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	603	89,86
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	250	37,25
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	502	74,81
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	598	89,12
GENEL DEĞERLENDİRME		540,8	80,62

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 80,62 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	34	97,14
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	34	97,14
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	30	85,7
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	29	82,85
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	32	91,4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	27	77,14
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	29	82,85
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	28	80
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	33	94,28
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	34	97,14
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	32	91,4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	25	71,42
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	35	100
GENEL DEĞERLENDİRME		30,92	88,34

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 88,34 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	456	83,21
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	396	72,26
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	403	73,54
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	478	87,22
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	438	79,92
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	465	84,85
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	487	88,86
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	448	81,75
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	490	89,41
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	448	81,75
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	487	88,86
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	350	63,86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	498	90,87
GENEL DEĞERLENDİRME		449	82,02

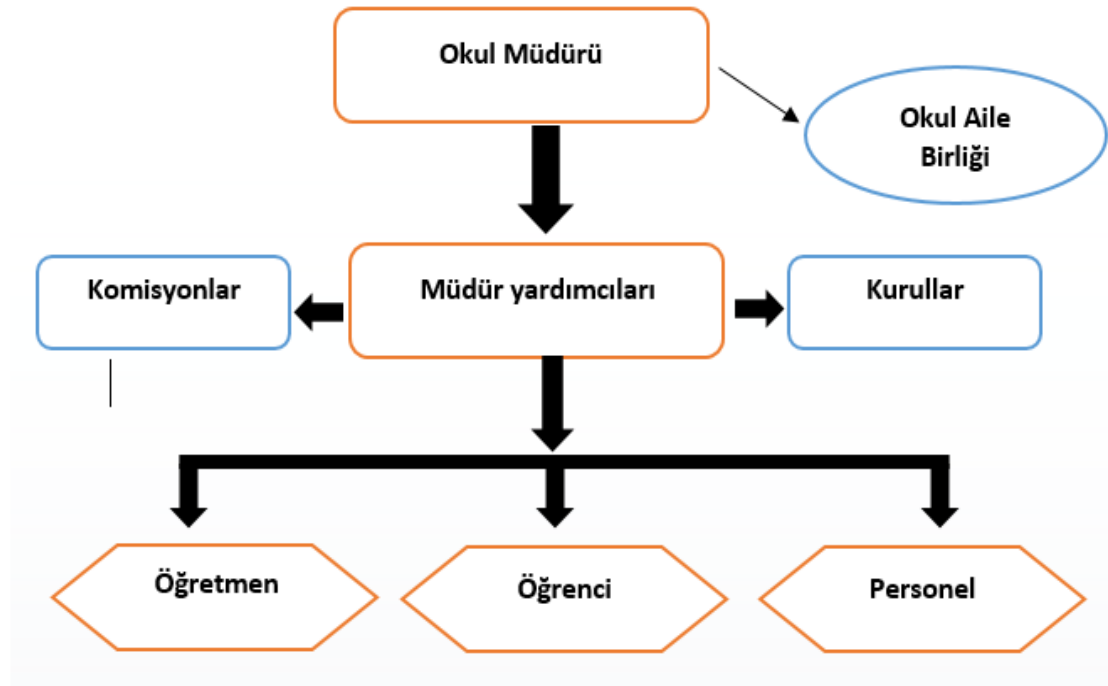
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 82,02 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	80	83	163
6.Sınıf	91	86	177
7.Sınıf	65	89	154
8.Sınıf	93	84	177
TOPLAM	329	342	671

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	1	5	6
6.Sınıf	3	3	6
7.Sınıf	4	6	10
8.Sınıf	1	1	2
TOPLAM	9	15	24

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	0	1	1
6.Sınıf	1	1	2
7.Sınıf	0	1	1
8.Sınıf	0	1	1
TOPLAM	1	4	5

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
29	33	35	97

Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	12	7	19
Sosyal Bilimler Lisesi	1	0	1
Spor Lisesi	0	1	1
Güzel Sanatlar Lisesi	0	0	0
Proje Okulları	14	20	34
TOPLAM	27	28	55

Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	Okulumuzda 2021 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir.
TEKNOFEST	Öğrencimiz Nabi YILDIZ 2022 yılı Teknofest yarışmalarında “Ne Eksem” isimli proje ile Türkiye 1.sü olmuştur.
İl Resim Yarışması	Burdur resim yarışmasında 12 öğrencimiz il birincisi, 2 öğrencimiz il üçüncüsü olmuştur (2023).
İl MEMŞiir Yarışması	2 öğrencimiz Burdur İl Mem tarafından düzenlenen şiir Yarışmasında derece elde etmişlerdir (2023)
Okullar arası Futbol Turnuvası	Okulumuz 2023 yılında okullar arası futbol turnuvalarında il birinciliği elde etmiştir.
Satranç Yarışması	Satranç takımı 2023 yılında katıldığı il satranç yarışmasında il birincisi olmuştur.
Oryantring yarışması	3 oryantring takımımız il 1. Olmuştur.

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5	14	8	3	6
6	22	21	3	13
7	16	19	6	15
8	21	35	9	18

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür Yardımcıları							2	0	2						
Branş Öğretmenleri	0	1	1	2	2	4	12	18							
Rehber Öğretmen							2	0	2						
Memur															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													1	0	1
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM	0	1	1	2	2	4	17	18	5				1	0	1

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	33,33
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	2	66,66

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Rehberlik, Matematik, Fen Bilimleri	3	0	7,9,10	2
11-15 Yıl	Matematik, Din Kült., Türkçe, Beden Eğit., Fen Bilimleri,	6	5	13,14,12,11,15,14,18	11
16-20 Yıl	Bilişim Tek., Fen Bilimleri, Müzik, Türkçe, İngilizce, Matematik	5	5	18,16,17,	10
20 yıl ve üzeri	Matematik, İngilizce, Türkçe, Sosyal, Tek.Tas, Resim, Fen Bilimleri	8	4	28,21,22,24,20,31	12

Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
ABDİL EREN	Teknoloji ve Tasarım	1	22	5	28
ABDURRAHMAN BOZKURT	İlköğretim Matematik	0	3	2	5
ALİ ÇALIŞKAN	Fen Bilimleri	1	10	5	16
ALPARSLAN DURAN	Türkçe	34	14	3	51
AYTÜL TUNÇER	İngilizce	1	9	2	12
BANU ERSUN	Müzik	2	7	2	11
CELAL IŞIK	Rehberlik	1	4	2	7
EDA ARLI İNAL	İlköğretim Matematik	1	20	4	25
EMİNE ŞAHİN	Görsel Sanatlar	1	7	3	11
ERKAN EVECEN	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	7	2	10
ESAT ALÇIN	Fen Bilimleri	1	13	5	19
FİLİZ ERDAL	İngilizce	1	8	7	16
FUNDA MEMNUNE KÖKEN	İngilizce	1	16	4	21
GÜLDÖNÜ KAYA GÖKSU	Türkçe	0	11	4	15
GÜLŞEN BÜLBÜL	Beden Eğitimi	1	5	3	9
HATİCE KARA	Türkçe	1	14	7	22
HÜLYA YAYLALI	Sosyal Bilgiler	1	6	4	11
HÜSEYİN ARLI	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	9	4	14

İBRAHİM AYGÜNDÜZ	İlköğretim Matematik	1	9	3	13
İBRAHİM UYANIK	Fen Bilimleri	0	8	2	10
MAHMUT BAGU	Türkçe	3	24	4	31
MEFTUNE GÜLER	İlköğretim Matematik	0	10	4	14
MELEK DURMAZ FİDANCI	Rehberlik	2	8	2	12
MERAL BAŞAR	İngilizce	1	9	4	14
MUHAMMET BALGAMIŞ	Beden Eğitimi	1	5	2	8
NİLGÜN ELİTOK	Sosyal Bilgiler	0	11	5	16
ÖMER AYTAÇ	İlköğretim Matematik	0	6	2	8
RABİA DÖNMEZ	Fen Bilimleri	2	7	2	11
RECEP ÖKDEM	Sosyal Bilgiler	19	40	15	74
SELCAN DEMİRDAĞ	İlköğretim Matematik	1	8	5	14
SEMRA CENKÇİ	İngilizce	2	14	9	25
SERAP EFE KENDÜZLER	Fen Bilimleri	1	4	5	10
SEVGİ UÇMAK	Türkçe	0	1	13	14
ŞERİFE YÜCEL UYANIK	İlköğretim Matematik	1	8	2	11
UĞUR ÖREN	Türkçe	2	6	3	11
YASEMİN AKYOL	Bilişim Teknolojileri	2	6	3	11

Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	1
Beden Eğitimi	2	2	0	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0	2
Fen Bilgisi	5	5	0	5
Görsel Sanatlar	1	1	0	1
İlköğretim Matematik	6	6	0	6
İngilizce	5	5	0	5
Müzik	1	1	0	1
Rehberlik	2	2	0	2
Sosyal Bilgiler	3	3	0	3
Teknoloji ve Tasarım	1	1	0	1
Türkçe	6	6	0	6

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1			4	3

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	2		1	1

Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	28	1
3	Geçici Personel	0	2	Ortaokul	1	0

Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	648	2	426	5	8	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	20	0
Masaüstü bilgisayar	5	0
Dizüstü bilgisayar	1	1
Fotokopi Makinesi	6	0
Yazıcı	3	0
Tarayıcı	9	0
Televizyon	1	0
Projeksiyon cihazı	1	0
Güvenlik Kamerası	32	0
..vb		

Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		20	10	
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	1	
Kütüphane	x		1	1	
Rehberlik Servisi	x		1	1	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	
Spor Salonu		x	0	1	
Kantin	x		1	1	
BT Laboratuvarı		x	0	1	
Kodlama Atölyesi		x	0	1	
Müzik Sınıfı		x	0	1	
Basketbol Sahası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Revir		x	0	1	
...vb bölümleri yazınız					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	69166	0
Küçük Onarım	83333	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0
Telefon	1230	0
Sosyal Faaliyetler	15000	0
Kırtasiye	53000	0
Diğer	0	0
TOPLAM	221729	03

Tablo 29: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200000	210000	220000	230000	240000
Okul Aile Birliği	50000	55000	60000	65000	70000
Kira Gelirleri	25000	27500	30000	33000	36000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	10000	11000	12000	13000	14000
Diğer	10000	11000	12000	13000	14000
TOPLAM	295000	314500	334000	354000	374000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	263	303	315	342	342	329
TOPLAM	566		657		671	

Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
5. Sınıf	0	0	3
TOPLAM	0	0	3

Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Değerler Kulübü	97	1
eTwinning Kulübü	10	1
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	101	3
Görsel Sanatlar Kulübü	105	1
Hoş Sadâ Musîki Kulübü	99	1
Kütüphanecilik Kulübü	87	2
Sivil Savunma Kulübü	108	1
Zekâ Oyunları Kulübü	68	2

Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	21	20	23
Okul tanıtım gezileri	5	4	6
Piknik	1	1	2
Müze gezisi	1	1	1
Kermes	1	1	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	3	2	3
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	0	1	1
Sergi	4	3	5
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	3	4	7
Bilim Söyleşileri	0	0	0
....vb etkinlikler	0	0	0
TOPLAM	39	37	49

Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
SATRANÇ	10	11	8	29
FUTBOL	25	30	40	95
VOLEYBOL	0	16	30	46
ORYANTRING	0	10	30	40

Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
İnsanlık Yararına Teknoloji-Sosyal İnovasyon	Öğrenci	Proje	TEKNOFEST	2021
URFODU	Öğrenci	Yarışma	Zeka Oyunları Yarışması	2022
S**** E** K*****	Öğretmen	Eğitim	Doktora Eğitimi	2021
M***** B*****	Öğretmen	Eğitim	Yüksek Lisans	2023
R***** Ö*****	Öğretmen	Eğitim	Yüksek Lisans	2020
G***** K**** G*****	Öğretmen	Eğitim	Yüksek Lisans	2019
E**** A***** İ****	Öğretmen	Eğitim	Yüksek Lisans	2024

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 36: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum. ➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe ➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması ➤ Kantin gelirinin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinin dengeli olması ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. : ➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı ➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları

➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması ➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması. ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması	➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması ➤ Sınıflarda klima olmaması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması
---	---

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Örnek:

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Tablo 37: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1- Yeterli sayıda sınıf ve branş öğretmenin bulunması 2- Rehber öğretmen kadrosunun olması 3- Konferans salonu tefrişatının yeterli olması 4- sınıfların teknolojik yönden yeterli olması 5-Spor sahasının olması 6- 7-Arka bahçenin düzenlenmesi	1-Fen laboratuvarının olmaması 2-Bilgisayar lab. bulunmaması 3-Müzik odasının olmaması 4-Bahçe düzeninin olmaması 5-Okulun fiziki yapısının yetersizliği 6-Binanın yeni olmasından kaynaklanan okul geneli eşya ve teknolojik alet yetersizliği 7- Sınıf öğrenci sayılarının ideal düzeyde olmaması	*Okulun bulunduğu çevrenin sakin bir yerde bulunması *Veli profilinin eğitim kültür ve gelir düzeyinin aynı düzeyde olması *Okulumuzun pek çok öğretmen tarafından tercih edilmesi *Kamu kurum ve kuruluşları ile medyanın okulumuza yeterli desteği sunması * Öğrenci velilerinin eğitim ve öğretime önem vermeleri *Okul ve sınıf rehber öğretmenlerinin tehdit unsurları üzerinde öğrenci ve velileri bilinçlendirmesi	*Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması *E-24 Karayolunun okulumuza yakın olması * Süleyman Demirel Bulvarının bulunması *Gelen giden öğrencilerin (nakillerin) çok olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 38: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında yıl sonunda elde edilen veriler konularında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda örgün eğitimde, yurttaşlık bilincini geliştirici çağdaş eğitim hizmeti sunmaktır.

3.2.Vizyonumuz

Türk millî eğitimine özgün katkılar yaparak, eğitim-öğretimde model okul olmaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1.Görevimizi yaparken objektifiz.
- 2.Saygılı olmayı temel ilke kabul ederiz.
- 3.Çalışan ve hizmet alanların duygu ve düşüncelerine değer verimiz.
- 4.Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli eğitim, sürekli gelişmeye inanırız.
- 5.Takım çalışmasına inanırız.
- 6.Yol göstericimiz bilimselliktir.
- 7.Adil olmaktan ayrılmayız.
- 8.Çalışanlarımızı takdir eder, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettiririz.

- 9.Çalışanlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlarız.
- 10.Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği oluştururuz.
- 11.Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.
12. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği verimiz.
- 13.Atatürk ilke ve inkılâplarına inanmış iyi birer yurttaş yetiştirmeyi ilke biliriz.
14. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- 15.İçinde bulunduğumuz çevrenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını geliştirmeye çabalarız.
- 16.Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.
- 17.Sosyal etkinlikleri eğitimin birer parçası olarak kabul ederiz.
- 18.Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.
- 19.Tüm potansiyelimizi eğitime yönlendiririz.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100	%76	%78	%80	%82	%84	%86	İ: 6 ayda bir
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	100	%35	%40	%45	%50	%55	%60	İ: 6 ayda bir
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%16	%15	%14	%12	%9	%6	İ: 6 ayda bir
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%0	%0	%0	%0	%0	%0	İ: 6 ayda bir
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	17	21	25	29	33	37	İ: 6 ayda bir
Sorumlu Birim	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları-Müdür-Müdür Yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu- Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Veliler							

Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.
İhtiyaçlar	DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücü

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği, STK'lar
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
Riskler	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları
Maliyet Tahmini	40 000 TL
Tespitler	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.

	Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımı gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması
İhtiyaçlar	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi

TEMA	Kalite							
Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 3.2.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	%70	%75	%80	%85	%90	%95	İ: 6 ayda bir
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	%75	%80	%85	%90	%95	%100	İ: 6 ayda bir
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	%60	%65	%70	%75	%80	%85	İ: 6 ayda bir
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	100	%80	%84	%88	%92	%96	%100	İ: 6 ayda bir
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu- Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu							
Stratejiler	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.							
Riskler	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı							

Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi
İhtiyaçlar	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.

Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	Müdür Yardımcısı	Abdurrahman BOZKURT	*****	
2	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Yasemin AKYOL	*****	
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	İbrahim UYANIK	*****	
4	İngilizce Öğretmeni	Funda Memnune KÖKEN	*****	
5	Fen Bilimleri Öğretmeni	Esat ALÇIN	*****	